

7. Eingruppierung/Arbeitszeit

Tarifart: TVöD Vka (150) TVAöD =Azubi (159) A-Besold. Bund (111)
 B-Besold. Bund (112) Bea.-Anwärter (118) _____
 BAT BU/L (121) _____ BAT BU/L Azubi (129) _____

Tarifgruppe: _____ Tarifstufe: _____

BDA: _____ Laufbahn: mittlerer gehobener Dienst

Höherwertige Tätigkeit zur TarifGr.: _____ Stufe _____
 gemäß § 14 Abs. 1 TVöD

Vereinbarte wöchentliche Arbeitszeit : _____ Stunden Prozent

(Angaben dezimal) tariflich/normal: _____ Stunden.

8. Kinderdaten

Vor- u. Zuname: _____

Geb.-Datum/Geschlecht: _____ männlich weiblich

Kind zählt zu: Familienzuschlag: ja nein

Jahressonderzahlung: ja nein

Anteil: _____

Ausländer: ja nein Kind lebt in Deutschland: ja nein

Kindergeld: ja nein gewähren bis _____

9. Abzüge / Bezüge

A/B	LOA	Bezeichnung	ab Monat	bis Monat	P/E	Betrag

A = Abzug / B = Bezug

P = Permanent / E = Einmalig

Zulagen mit automatischer Kürzung immer zu 100 % angeben.

Bitte VL- bzw. Direktversicherungsvertrag / Pfändungsbeschluss etc. in Kopie beifügen.

10. Ausscheiden

Das Arbeitsverhältnis endet am: _____ wegen: _____.

Urlaubsabgeltung: nein ja für _____

Jahressonderzahlung nein ja für ____/12-tel zv-frei / zv-pflichtig

Abfindung: nein ja _____ € st-frei _____ € st-pflichtig

Arbeitspapiere erstellen mit letzter Abrechnung 1 Monat später 2 Monate später

10. Sonstige Änderungen (z.B.: Mutterschutz, Elternzeit etc.)

Wir bestätigen, dass vorstehende Angaben richtig und verbindlich sind!

Ort Datum

Stempel und Unterschrift der Dienststelle

Wird von Z-Gast ausgefüllt: _____ erfaßt: _____ geprüft: _____